

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

SENĀTA LĒMUMS

Jelgavā

2022. gada 14. decembrī

Nr. 11 - 78

Par LBTU Prakšu organizēšanas nolikuma apstiprināšanu

Noklausoties studiju prorektora Aigara Laizāna ziņojumu un pamatojoties uz LBTU Studiju padomes 2022. gada 26. oktobra sēdes ieteikumu,

Senāts nolemj:

1. apstiprināt *LBTU Prakšu organizēšanas nolikumu* (pielikumā);
2. atzīt par spēku zaudējušu Senāta 2014. gada 12. novembra lēmumu Nr. 8 – 130 *Par LLU Prakšu nolikuma apstiprināšanu* un tā grozījumus Senāta 2015. gada 14. oktobra lēmums Nr. 8-198 un 2018. gada 10. oktobra lēmums Nr. 9-164.

Senāta priekšsēdētāja

L. Paura

Sekretāre

T. Tabunova

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES PRAKŠU ORGANIZĒŠANAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte (turpmāk tekstā – LBTU) prakses īsteno saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 305 “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu” un LBTU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un LBTU iekšējiem normatīvajiem dokumentiem.
- 1.2. Prakse ir profesionālās augstākās izglītības studiju programmas neatņemama sastāvdaļa, kas var tikt īstenota arī akadēmiskajā studiju programmā saskaņā ar šo nolikumu.
- 1.3. Saskaņā ar studiju plānu praksi īsteno pilna un nepilna laika studiju plānā paredzētajā semestrī, atbilstoši apstiprinātai prakses programmai.
- 1.4. LBTU īsteno:
 - 1.4.1. mācību praksi, kurā nostiprina un papildina studiju kursā iegūtās zināšanas, kā arī pilnveido savu profesionālo prasmi atbilstoši konkrētās profesijas prasībām. Mācību prakse notiek mācībspēka – prakses vadītāja tiešā vadībā;
 - 1.4.2. profesionālo praksi (pirmsdiploma, tehnoloģisko u.c. praksi), kurā nostiprina iegūtās teorētiskās zināšanas studiju programmas specializācijas kursu ietvaros, kā arī veido un attīsta prasmes tās pielietot. Mācībspēka – prakses vadītāja līdzdalība ir organizatoriska un konsultējoša;
 - 1.4.3. pētniecības praksi, kurā studējošais veic pētniecību studiju noslēguma darba izstrādei ar viņa specializāciju saistītā uzņēmumā vai institūcijā, pamatojoties uz teorētiskajām zināšanām. Mācībspēka – pētnieciskās prakses vadītāja līdzdalība ir konsultējoša.
- 1.5. Prakses mērķis ir dot iespēju studējošajam nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstošu kompetenci un praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem, kā arī dot iespēju studējošajam iegūt kursa darba/projekta, studiju projekta vai studiju noslēguma darba izstrādei nepieciešamo informāciju, veikt pētniecisku darbu.
- 1.6. Mācību, profesionālajai un pētniecības praksei ir konkrēts nosaukums, kas atbilst tās saturam.
- 1.7. Prakses saturu, atbilstoši iegūstamās profesionālās kvalifikācijas pamatprasībām un specifiskajām prasībām, kas nepieciešamas pienākumu un galveno darba uzdevumu veikšanai attiecīgajā profesijā, nosaka attiecīgie profesijas standarti un/vai fakultātē izstrādātā prakses programma.
- 1.8. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās prakses apjoms ir vismaz 24 kredītpunkti (turpmāk – KP).
- 1.9. Pirmā un otrā cikla profesionālās augstākās izglītības un profesionālā bakalaura studiju programmās prakšu apjoms ir vismaz 30 KP.

- 1.10. Profesionālā maģistra studiju programmās prakšu apjoms ir vismaz 39 KP apjomā, ja tā ir paredzēta akadēmiskās bakalaura studiju programmas beidzējiem, vai vismaz 9 KP apjomā, ja tā ir paredzēta profesionālās izglītības bakalaura studiju programmas beidzējiem.
- 1.11. Akadēmiskās bakalaura un maģistra studiju programmās prakses apjoms ir norādīts studiju plānā.
- 1.12. Viens kredītpunkts (1 KP) atbilst 27 h nedēļā gan pilna, gan nepilna laika studējošajiem.
- 1.13. Ja studējošais uzsācis studijas vēlākos posmos, atjaunojies studijās vai mainījis studiju programmu, tad prakses atzīšana notiek saskaņā ar šo nolikumu un rektora rīkojumiem "Par akadēmiskās atzīšanas kārtību LBTU" un "Par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos LBTU".
- 1.14. Prakses dokumentu parakstīšanu organizē papīra veidā vai ar drošu elektronisko parakstu.

2. PRAKSES ORGANIZĒŠANA

- 2.1. Praksi īsteno saskaņā ar šo nolikumu, prakses programmu (nepieciešamības gadījumā saskaņā ar fakultāšu vai institūtu apstiprinātu prakses nolikumu) un atbilstoši studiju gada iedalījumam, ko apstiprina Studiju padome.
- 2.2. Mācību un/vai profesionālā prakse tiek organizēta:
 - 2.2.1. semestra laikā, kad nav iepļānotas nodarbības vai individuālās studijas un pārbaudījumi;
 - 2.2.2. studējošo brīvlaikā, ja prakse tiek apgūta ārvalstīs starpvalstu apmaiņas programmu vai starpaugstskolu un citu līgumu ietvaros, ja valstī ir noteikta ārkārtas situācija, vai ja to nosaka prakses specifika, tad:
 - prakses vadītājs sagatavo iesniegumu (4. pielikums), norādot prakses laiku un studējošo brīvlaiku, vai studiju programmas direktors norāda šo informāciju ikgadējā studiju plāna izrakstā, ja prakse pastāvīgi ir studējošo brīvlaikā;
 - iesniegumu saskaņo ar studiju programmas direktoru, dekānu un iesniedz Studiju centrā.
- 2.3. Prakses ilgumu, norises laiku un prakses vērtējuma veidu (ieskaite, ieskaite ar atzīmi, eksāmens) nosaka prakšu programma.
- 2.4. Praksi vada un koordinē mācībspēks – prakses vadītājs. Ja prakses vadītājs objektīvu iemeslu dēļ (slimība, komandējums u.c.) nevar piedalīties praksē paredzētajā laikā, tad uz prakses laiku ar dekāna rīkojumu norīko pienākumu izpildītāju, bet prakses atskaite un to aizstāvēšanu pieņem pats prakses vadītājs.
- 2.5. **Ne vēlāk kā vienu nedēļu** pirms prakses sākuma:
 - 2.5.1. Studējošais iesniedz prakses vadītājam informāciju par izvēlēto prakses vietu un informāciju, kas nepieciešama prakses līguma noformēšanai;
 - 2.5.2. prakses vadītājs elektroniski, izmantojot LBTU e-pastu, nosūta dekāna rīkojuma sastādītājam iesniegumu, par studējošo norīkošanu mācību vai profesionālajā/pētnieciskajā praksē (1. pielikums);

2.5.3. dekāna rīkojumu sastādītājs izveido prakses rīkojuma projektu LBTU IS par studējošo norīkošanu praksē;

2.5.4. prakses vadītājs sagatavo katram studējošam prakses līgumu latviešu vai angļu valodā (2. pielikums), ja tā ir profesionālā vai pētniecības prakse.

MĀCĪBU PRAKSE

- 2.6. Mācību prakse notiek konkrētā studiju kursa ietvaros.
- 2.7. Pirms prakses tiek veikta studējošo darba drošības ievadinstruktaža, saskaņā ar LBTU noteikto kārtību. Ievadinstruktažu veic institūta atbildīgā persona darba aizsardzības un ugunsdrošības jautājumos.
- 2.8. Mācību prakses programmā noteiktos uzdevumus studējošais veic **mācībspēka tiešā vadībā.**

PROFESIONĀLĀ UN PĒTNIECĪBAS PRAKSE

- 2.9. Profesionālās un pētniecības prakses (turpmāk tekstā – prakse) vietu Latvijā vai ārpus tās studējošais izvēlas tā, lai izpildītu prakses programmas prasības, saskaņojot to ar prakses vadītāju.
- 2.10. Prakses vadītāja sagatavoto prakses līgumu paraksta studējošais, prakses vietas devēja pārstāvis un attiecīgās fakultātes dekāns. Prakses līguma oriģinālais eksemplārs glabājas prakses vietā, fakultātes institūtā un pie studējošā.
- 2.11. Prakses līguma parakstīšanu veic pirms prakses sākuma datuma vai prakses pirmajā dienā.
- 2.12. Ja vienas prakses ietvaros prakse notiek divās prakses vietās, tad par abām prakses vietām un to laikiem sagatavo vienu rīkojumu, bet profesionālā/pētnieciskā praksē norīkotajiem studējošajiem par katru prakses vietu prakses vadītājs sagatavo atsevišķu prakses līgumu.
- 2.13. Ja studējošais dodas praksē ārpus Latvijas:
 - 2.13.1. un pats ir sameklējis prakses vietu, tad tiek sagatavots dekāna rīkojums un prakses līgums angļu valodā, kur fakultāte atbild par līguma aizpildīšanu un konkrētu punktu papildināšanu, ja to prasa prakses devējs;
 - 2.13.2. starpvalstu apmaiņas programmu, starpaugstskolu un citu līgumu ietvaros, tad dokumentāciju un rektora rīkojumu par studējošā došanos praksē sagatavo LBTU Starptautiskās sadarbības centrs. Mobilitātes līguma (Learning Agreement for Traineeships) kopiju nosūta attiecīgās fakultātes dekanātam, kuras studējošais dodas praksē uz ārzemēm.
- 2.14. Prakses programmā noteiktos uzdevumus un prasības studējošais prakses vietā veic:
 - 2.14.1. patstāvīgi, izmantojot studiju procesā iegūtās zināšanas un prasmes;
 - 2.14.2. ievērojot LBTU iekšējos normatīvos dokumentus un tās valsts normatīvos aktus, kurā prakse tiek īstenota;
 - 2.14.3. godprātīgi pildot uzticētos pienākumus;
 - 2.14.4. neizpaužot trešajām personām prakses vietā iegūto informāciju, ja tās neizpaušanu nosaka normatīvie akti vai vienošanās ar prakses vietas vadītāju.
- 2.15. Ja studējošajam prakses laikā mainās prakses vieta, viņš raksta iesniegumu LBTU prakses vadītājam, norādot citu prakses vietas informāciju, atbilstoši šī nolikuma 2.11.punktā norādītajai, un prakses vietas maiņas iemeslu (3. pielikums).

- 2.16. Prakses vietas maiņas gadījumā studējošām tiek sastādīts jauns dekāna rīkojums par norīkošanu praksē un prakses līgums.

3. PRAKSES VADĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

Pienākumi:

- 3.1. nodrošināt prakses programmas izstrādi un aktualizēšanu, veikt ar prakses organizēšanu saistītās darbības un izstrādāt priekšlikumus prakses norises uzlabošanai;
- 3.2. sniegt nepieciešamās konsultācijas studējošajiem prakses vietas izvēlē un prakses programmas izpildē;
- 3.3. sagatavot un iesniegt iesniegumu dekāna rīkojuma sastādītājam par studējošo prakses vietām;
- 3.4. sagatavot prakšu līgumus un nodot tos parakstīšanai;
- 3.5. organizēt un vadīt informatīvo semināru studējošajiem par sagatavošanos praksei un tās īstenošanu;
- 3.6. iepazīstināt studējošo ar prakses uzdevumiem;
- 3.7. konsultēt studējošo prakses jautājumos;
- 3.8. vērtēt prakses programmas izpildi un studējošo prakses atskaides/pārskatus;
- 3.9. vadīt prakses aizstāvēšanu;
- 3.10. kontrolēt profesionālās prakses norises gaitu, sazinoties ar studējošo un prakses vietas prakses vadītāju.

Tiesības:

- 3.11. neapstiprināt studējošā izvēlēto prakses vietu, ja tā neatbilst prakses programmas prasībām;
- 3.12. nepieņemt no studējošā prakses dokumentus, ja tie nav noformēti atbilstoši prakses programmai un/vai attiecīgās fakultātes izstrādātiem prakses metodiskajiem noteikumiem;
- 3.13. atstādināt studējošo no prakses uzdevumu izpildes par rupjiem uzvedības normu un darba disciplīnas pārkāpumiem, rakstiski informējot fakultātes dekānu un institūta direktoru;
- 3.14. izlemt, vai studējošo var pielaist prakses aizstāvēšanai.

4. DEKĀNA RĪKOJUMA SAGATAVOŠANA

- 4.1. Atbildīgās personas dekāna rīkojuma sagatavošanai par praksēm LBTU nosaka ar studiju prorektora rīkojumu, kuru sagatavo Studiju centrs.
- 4.2. LBTU IS trūkstošo prakšu vietu nosaukumus atbildīgā persona dekāna rīkojuma sagatavošanai elektroniski nosūta Studiju centram datu ievadei
- 4.3. Fakultātes atbildīgās personas sagatavoto dekāna rīkojuma projektu LBTU IS, saskaņo Studiju centra galvenā speciāliste, un apstiprina attiecīgās fakultātes dekāns.
- 4.4. Ja prakse ir paredzēta sākot no:
 - 4.4.1. pavasara vai rudens semestra pirmās nedēļas, vai studējošo brīvlaikā, rīkojums tiek sagatavots, pirms studējošie ir pārrēģistrēti jaunam semestrim;

4.4.2. pavasara vai rudens semestra otrās nedēļas, rīkojumu sagatavo tikai pēc tam, kad studējošie ir pārrēģistrēti nākamajā semestrī.

4.5. Prakses vadītāja iesniegumu atbildīgā persona iesniedz savas fakultātes dekanātā.

5. PRAKSES DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANA, VĒRTĒŠANA, AIZSTĀVĒŠANA UN GLABĀŠANA

5.1. Prakses laikā studējošais sagatavo un ar savu parakstu apliecina prakses dokumentus, atbilstoši prakses programmā noteiktajam.

5.2. Studējošais sagatavotos prakses dokumentus noteiktajā termiņā iesniedz fakultātes institūtā.

5.3. Prakses vadītājs iepazīstas ar studējošā iesniegtajiem dokumentiem un lemj par atļauju piedalīties prakses aizstāvēšanā.

5.4. Ja prakses aizstāvēšanu un vērtēšanu veic fakultātes dekāna vai institūta direktora apstiprināta komisija, tās sastāvā iekļauj arī mācībspēku – prakses vadītāju.

5.5. Praksi novērtē ar prakses programmā noteikto vērtējumu.

5.6. Prakses aizstāvēšana notiek studiju plānā noteiktajā termiņā.

5.7. Noteiktajā termiņā neīstenota vai nesekmīgi nokārtota prakse ir akadēmiskais parāds.

5.8. Prakses vadītāja iesniegumu, dekāna rīkojumu par praksi un studējošo prakses līgumus glabā atbilstoši LBTU lietu nomenklatūrai.

Pielikumā:

1. Prakses vadītāja iesniegums mācību/profesionālajai praksei.
2. Līgums par Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes studējošo praksi.
3. Studējošā iesniegums par prakses vietas maiņu.
4. Prakses vadītāja iesniegums par prakses laiku studējošo brīvlaikā.

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

(fakultāte)

(institūts)

IESNIEGUMS

Jelgavā

20 ____ . gada ____ . _____

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes

_____ fakultātes

dekānam/-ei _____

Par studiju programmas

_____ . semestra studentu/maģistrantu

norīkošanu _____ mācību/ profesionālajā/ pētniecības praksē
(prakses nosaukums)

N.p.k.	Uzvārds, vārds	Prakses vieta
1.		
2.		
3.		
4.		

no _____ līdz _____

Prakses vadītājs: amats, Vārds Uzvārds

2. pielikums (ja paraksta papīra formātā)

LĪGUMS Nr. _____

par Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes studējošā praksi

Jelgavā

20 ____ . gada _____

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte, reģistrācijas nr. 90000041898, juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001, turpmāk tekstā – LBTU, tās *fakultātes nosaukums* fakultātes dekāna *Vārds, Uzvārds* personā, kurš rīkojas saskaņā ar LBTU Senāta 14.12.2022. lēmumu Nr. 11-78 „Par LBTU Praksu organizēšanas nolikumu”,

prakses vieta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese tās pilnvarotā persona *amats, Vārds, Uzvārds*, kas rīkojas uz *norāda uz kā* pamata,

un studējošais *Vārds, Uzvārds, personas kods* turpmāk tekstā Praktikants,

visas kopā un katra atsevišķi sauktas Puses, vienojas par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Fakultātes nosaukums fakultātes Praktikanta prakse *prakses nosaukums* notiek prakses vietā (*skaitlis nedēļas*) no *datums* līdz *datums*.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. LBTU

- 2.1.1. Nodrošina Praktikanta teorētisko sagatavotību, kā arī iepazīstina viņu ar tiesībām un pienākumiem prakses laikā.
- 2.1.2. Nodrošina, ka prakses vadītājs *institūta amats, Vārds Uzvārds, kontakttelefons* koordinē un kontrolē prakses norisi.
- 2.1.3. Izstrādā prakses programmu un ar to iepazīstina Praktikantu.
- 2.1.4. Vērtē Praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.
- 2.1.5. Ja prakses vietā tiek konstatēti Praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, prakses vadītājs var atsaukt Praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai. Šajā gadījumā pēc Pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.
- 2.1.6. Prakses vadītājam ir tiesības pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti/pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu.

2.2. Prakses vieta

- 2.2.1. Nodrošina Praktikantam prakses programmai un/vai profesijas standartam atbilstošu darbu un darbavietu.
- 2.2.2. Iepazīstina Praktikantu ar darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību, kā arī informē, ka praktikanta personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi.
- 2.2.3. Ieceļ prakses vietas prakses vadītāju, kurš vada Praktikanta darbu un konsultē Praktikantu saskaņā ar prakses programmu.
- 2.2.4. Nodrošina Praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem un inventāru, kā arī nodrošina Praktikantam piekļuvi prakses vietas rīcībā esošai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai.
- 2.2.5. Prakses vietas prakses vadītājs saskaņo Praktikanta izstrādātos prakses dokumentus, noformē Praktikanta raksturojumu.
- 2.2.6. Neizmanto Praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.
- 2.2.7. Informē LBTU prakses vadītāju par gadījumiem, kad Praktikants neievēro prakses vietas darba kārtības noteikumus vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepieļauj Praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot LBTU prakses vadītājam.

- 2.2.8. Ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot LBTU prakses vadītājam, ja Praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.
- 2.2.9. Par šā līguma saistību neievērošanu prakses vietas vadītājs informē LBTU prakses vadītāju.

2.3. Praktikants

- 2.3.1. Iepazīstina prakses vietu ar LBTU prakses programmas prasībām.
- 2.3.2. Ievēro prakses vietas noteiktos darba kārtības noteikumus, izpilda prakses programmu (t.sk. individuālos uzdevumus un darba aizsardzības prasības), ievēro prakses vadītāja norādījumus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus personas datu un komercnoslēpuma izpaušanai, noformē prakses dokumentus, sagatavo prakses atskaiti un iesniedz LBTU prakses vadītājam.
- 2.3.3. Neizpauž prakses vietas konfidenciālo informāciju, kurai ir nodrošināta piekļuve un ko par tādu ir atzinusi prakses vieta.
- 2.3.4. Par neierašanos prakses vietā nekavējoties paziņo prakses vietai un LBTU prakses vadītājam.
- 2.3.5. Ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietas vadītājam un LBTU prakses vadītājam.
- 2.3.6. Noformē prakses dokumentus, atbilstoši prakses programmas prasībām un nodrošina to iesniegšanu LBTU prakses vadītāja noteiktajā termiņā.
- 2.3.7. Pilnā mērā ir atbildīgs par prakses vietas inventāra un prakses uzdevumu izpildei nodoto tehnisko līdzekļu saudzēšanu un atbild par to lietošanu atbilstoši tehniskajām prasībām.

3. PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 3.1. Ja kāda no Pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienas pusēju laušanu pārējās Puses rakstiski brīdina vismaz piecas darba dienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā Pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā Puse, kuras pārkāpuma dēļ tiek laužts līgums, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Pušu parakstiem.
- 3.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz prakses noslēgumam.
- 3.5. Līgums sastādīts trijos eksemplāros, viens eksemplārs atrodas LBTU, otrs – prakses vietā, trešais – pie Praktikanta. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

4.1. Izglītības iestāde:

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte
Juridiskā adrese: Lielā iela 2,
Jelgava, LV-3001
Vien. reģ. Nr. 90000041898
Tālrunis fakultātē:
E-pasts fakultātē:

4.2. Prakses vieta:

Nosaukums
Reģ.nr.
Adrese
Tālrunis:
E-pasts

4.3. Praktikants:

Vārds, uzvārds:
Personas kods:
Tālrunis:
E-pasts

(paraksts, tā atšifrējums)

(paraksts, tā atšifrējums)

(paraksts, tā atšifrējums)

2. pielikums (ja visas puses paraksta ar drošu elektronisko parakstu)

LĪGUMS Nr. _____

par Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes studējošā praksi

Jelgavā

Datumu skatīt dokumenta paraksta zīmogā*

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte, reģistrācijas nr. 90000041898, juridiskā adrese: Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001, turpmāk tekstā – LBTU, tās *fakultātes nosaukums* fakultātes dekāna *Vārds, Uzvārds* personā, kurš rīkojas saskaņā ar LBTU Senāta 14.12.2022. lēmumu Nr. 11-78 „Par LBTU Praksu organizēšanas nolikumu”,

prakses vieta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese tās pilnvarotā persona *amats, Vārds, Uzvārds*, kas rīkojas uz *norāda uz kā* pamata,

un studējošais *Vārds, Uzvārds, personas kods* turpmāk tekstā Praktikants,

visas kopā un katra atsevišķi sauktas Puses, vienojas par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Fakultātes nosaukums fakultātes Praktikanta prakse *prakses nosaukums* notiek prakses vietā (*skaitlis* nedēļas) no *datums* līdz *datums*.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. LBTU

- 2.1.1. Nodrošina Praktikanta teorētisko sagatavotību, kā arī iepazīstina viņu ar tiesībām un pienākumiem prakses laikā.
- 2.1.2. Nodrošina, ka prakses vadītājs *institūta amats, Vārds Uzvārds, kontakttelefons* koordinē un kontrolē prakses norisi.
- 2.1.3. Izstrādā prakses programmu un ar to iepazīstina Praktikantu. Prakses programmā norāda prakses nepieciešamo dokumentāciju.
- 2.1.4. Vērtē Praktikanta darbību prakses laikā un novērtē praksi.
- 2.1.5. Ja prakses vietā tiek konstatēti Praktikanta dzīvību vai veselību apdraudoši apstākļi, prakses vadītājs var atsaukt praktikantu no prakses vietas, kamēr tiek novērsti minētie apstākļi, par to paziņojot prakses vietai. Šajā gadījumā pēc Pušu rakstiskas vienošanās var mainīt prakses vietu.
- 2.1.6. Prakses vadītājam ir tiesības pieņemt no Praktikanta tikai tādu prakses atskaiti/pārskatu, kas ir saskaņots ar prakses vietu.

2.2. Prakses vieta

- 2.2.1. Nodrošina Praktikantam prakses programmai un/vai profesijas standartam atbilstošu darbu un darbavietu.
- 2.2.2. Iepazīstina Praktikantu ar darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību, kā arī informē, ka praktikanta personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par personas datu apstrādi.
- 2.2.3. Iecel prakses vietas prakses vadītāju, kurš vada Praktikanta darbu un konsultē Praktikantu saskaņā ar prakses programmu.
- 2.2.4. Nodrošina Praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem un inventāru, kā arī nodrošina Praktikantam piekļuvi prakses vietas rīcībā esošai informācijai, kas nepieciešama prakses uzdevumu veikšanai.
- 2.2.5. Prakses vietas prakses vadītājs saskaņo Praktikanta izstrādātos prakses dokumentus, noformē Praktikanta raksturojumu.
- 2.2.6. Neizmanto Praktikantu darbos, kas neatbilst prakses uzdevumiem.
- 2.2.7. Informē LBTU prakses vadītāju par gadījumiem, kad Praktikants neievēro prakses vietas darba kārtības noteikumus vai nelaimes gadījumiem prakses vietā. Ja nepieciešams, nepieļauj Praktikantu pie tālākās prakses izpildes, par to paziņojot LBTU prakses vadītājam.
- 2.2.8. Ir tiesības atteikties no saistību izpildes, kas izriet no šī līguma, par to paziņojot LBTU prakses vadītājam, ja Praktikants atkārtoti neievēro prakses vietas norādījumus prakses veikšanai, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības vai aizsardzības prasības.

2.2.9.Par šā līguma saistību neievērošanu prakses vietas vadītājs informē LBTU prakses vadītāju.

2.3. Praktikants

2.3.1.Iepazīstina prakses vietu ar LBTU prakses programmas prasībām.

2.3.2.Ievēro prakses vietas noteiktos darba kārtības noteikumus, izpilda prakses programmu (t.sk. individuālos uzdevumus un darba aizsardzības prasības), ievēro prakses vadītāja norādījumus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus personas datu un komercnoslēpuma izpaušanai, noformē prakses dokumentus, sagatavo prakses atskaiti un iesniedz LBTU prakses vadītājam.

2.3.3.Neizpauž prakses vietas konfidenciālo informāciju, kurai ir nodrošināta piekļuve un ko par tādu ir atzinusi prakses vieta.

2.3.4.Par neierašanos prakses vietā nekavējoties paziņo prakses vietai un LBTU prakses vadītājam.

2.3.5.Ir tiesības atteikties no prakses darbu veikšanas, ja darba apstākļi rada draudus personiskajai vai apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to paziņojot prakses vietas vadītājam un LBTU prakses vadītājam.

2.3.6.Noformē prakses dokumentus, atbilstoši prakses programmas prasībām un nodrošina to iesniegšanu LBTU prakses vadītāja noteiktajā termiņā.

2.3.7.Pilnā mērā ir atbildīgs par prakses vietas inventāra un prakses uzdevumu izpildei nodoto tehnisko līdzekļu saudzēšanu un atbild par to lietošanu atbilstoši tehniskajām prasībām.

3. PAPILDU NOSACĪJUMI

3.1. Ja kāda no Pusēm vēlas pārtraukt līgumu tā nosacījumu neievērošanas gadījumā, pārkāpumu fiksē rakstiski un par līguma vienpusēju laušanu pārējās Puses rakstiski brīdina vismaz piecas darba dienas iepriekš. Līguma pārtraukuma gadījumā Pusēm ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz līguma pārtraukumam. Vainīgā Puse, kuras pārkāpuma dēļ tiek laužts līgums, sedz pārējām pusēm nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā.

3.2. Visus strīdus par līgumsaistībām puses risina pārrunu ceļā. Ja viena mēneša laikā Puses nespēj vienoties, strīdi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.3. Visi līgumā izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Pušu parakstiem.

3.4. Līgums ir sagatavots uz 2 (divām) lapaspusēm. Puses līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Līgums ir spēkā līdz prakses noslēgumam.

3.5. Katrai Pusei ir pieejams trīspusēji parakstīts līgums elektroniskā formātā.

4. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

4.1. Izglītības iestāde:

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte
Juridiskā adrese: Lielā iela 2,
Jelgava, LV-3001
Vien. reģ. Nr. 90000041898
Tālrunis fakultātē:
E-pasts fakultātē:

4.2. Prakses vieta:

Nosaukums
Reģ.nr.
Adrese
Tālrunis:
E-pasts

4.3. Praktikants:

Vārds, uzvārds:
Personas kods:
Tālrunis:
E-pasts

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

Vārds Uzvārds

* Dokumenta datums ir datums, kurā uzlikts pēdējā paraksta laika zīmogs.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

(fakultāte)

Studiju programma _____
_____. kursa studenta/-es

(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Jelgavā

20 ____ . gada ____ . _____

Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes
_____ fakultātes
dekānam/-ei _____

Par prakses vietas maiņu

Lūdzu atļaut man mainīt prakses vietu no _____
(prakses vietas nosaukums)

uz _____
(jaunās prakses vietas nosaukums)

sakarā ar _____

(studējošā paraksts)*

SASKAŅOTS

LBTU prakses vadītājs _____
(paraksts)* _____ (vārds, uzvārds)

_____. _____. 20 ____.

* Norāda tekstu “DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKU ZĪMOGU” ja iesniegumu paraksta un saskaņo ar drošu elektronisko parakstu.

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES

(fakultāte)

(institutūts)

(prakses vadītāja amats, vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Jelgavā

20__ . gada __ . _____

_____ fakultātes
dekānam/-ei _____

Par prakses laiku brīvlaikā

Lūdzu atļaut mainīt prakses _____
(studiju kursa nosaukums)

norises laiku no _____ uz _____
(dd/mm/gg – dd/mm/gg) (dd/mm/gg – dd/mm/gg)

paredzot brīvlaiku no līdz _____
(dd/mm/gg – dd/mm/gg)

(prakse vadītāja paraksts)*

SASKAŅOTS:

Studiju programmas direktors _____
(paraksts)* (vārds, uzvārds)

Dekāns _____
(paraksts)* (vārds, uzvārds)

____ . ____ . 20__ .

* Norāda tekstu “DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU” ja iesniegumu paraksta un saskaņo ar drošu elektronisko parakstu.